

BUA.271.72.2025

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Gmina Janów Podlaski zaprasza do złożenia oferty cenowej na **wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla zadania inwestycyjnego pt. „Montaż przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Janów Podlaski”** w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla działania I.10.10.1 Inwestycje w zakresie systemów indywidualnego oczyszczalni ścieków-przydomowe oczyszczalnie ścieków.

Nazwa Zamawiającego: **GMINA JANÓW PODLASKI**  
Adres Zamawiającego: **ul. Bialska 6A, 21-505 Janów Podlaski**  
NIP: 5372251327  
REGON: 030237546  
Adresy e-mail: [zamowienia@janowpodlaski.pl](mailto:zamowienia@janowpodlaski.pl)

**Tryb:** Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy i procedury określone ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwana dalej ustawą. Zgodnie z art. 2 ust.1 pkt. 1 ww. ustawy niniejsze zamówienie nie podlega stosowaniu przepisów ustawy.

### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**71322000-1** – Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej  
**90490000-8** – Usługi kontroli ścieków i usługi konsultacyjne w zakresie oczyszczalni ścieków

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie:
  - 1) programu funkcjonalno-użytkowego dla ok. 70 szt. przydomowych oczyszczalni ścieków wraz z przyłączami do budynków na terenie Gminy Janów Podlaski,
  - 2) wniosku aplikacyjnego wraz z analizą rozwiązań zmiennych,
  - 3) wykonanie analizy efektywności kosztowej, której zadaniem będzie wskazanie technologii, która na danym obszarze jest najbardziej racjonalna z punktu widzenia ekonomicznego. Analiza efektywności sprowadza się do porównania co najmniej dwóch wariantów osiągnięcia celu jaki jest oczyszczenie ścieków bytowych podchodzących z gospodarstw domowych i wyboru tego, który zapewni najniższy koszt jego osiągnięcia, czyli tego wariantu, którego dotyczy dokumentacja PFU. Jako koszt rozumiane są nie tylko szacowane koszty samej inwestycji, ale również koszty jej późniejszej eksploatacji
2. Szacunkowa ilość projektowanych oczyszczalni na terenie gminy wynosi ok. 70 lokalizacji, w oparciu o złożone deklaracje chętnych osób. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany/zmniejszenia zakresu rzeczowego (ilości wskazanej w zdaniu powyżej).
3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej o obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zaprojektowane oczyszczalnie muszą być zgodne z przepisami Unii Europejskiej określającymi wymagania dotyczące oczyszczania ścieków oraz zgodnie z normami EN 12566 określającymi wymagania w zakresie przydomowych oczyszczalni ścieków.



5. Zamawiający wymaga zaprojektowania przydomowej oczyszczalni ścieków legitymujących się certyfikatem za zgodność z normą PN-EN 12566-3+A2:2013 lub nowszym obowiązującym za dzień złożenia dokumentacji Zamawiającemu.
6. Jakość oczyszczalni ścieków powinna odpowiadać wymogom Rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 lipca 2019 r. w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzeniu do wód lub do urządzeń wodnych (Dz.U. 2019 poz. 1311).
7. Przedmiot zamówienia powinien być wykonywany zgodnie z obowiązującymi przepisami a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. 2025 poz 960), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2022 poz. 1225 ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454).
8. Program Funkcjonalno-Użytkowy musi być wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, wytycznymi i być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Musi być opracowana w oparciu o aktualne warunki techniczne wszystkich gestorów sieci, obejmować wszystkie branże oraz zawierać wszystkie dokumenty, uzgodnienia, opinie.
9. Dokumentacja musi być przygotowana zgodnie z art. 99 ust. 4-6 i art. 101 ust. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych – w szczególności dokumentacja projektowa nie może zostać opisana przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką rozwiązania i nie można go opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, przy czym należy uściślić wymagania poprzez określenie kryteriów równoważności materiałów i urządzeń.
10. **Przed przystąpieniem do opracowania dokumentacji należy dokonać kwalifikacji działek pod względem możliwości zainstalowania oczyszczalni oraz uzgodnić lokalizację oczyszczalni z mieszkańcami.**
11. Zadanie obejmuje kwalifikację działek pod względem możliwości zainstalowania oczyszczalni, a dla pozytywnie zakwalifikowanych lokalizacji:
  - przeprowadzenie wizji lokalnej na każdej działce, w celu ustalenia wstępnej lokalizacji przydomowej oczyszczalni ścieków wraz z miejscami włączeń kanalizacyjnych i w razie potrzeby energetycznych. W ramach wizji lokalnej należy dokonać oceny warunków gruntowo-wodnych poprzez wykonanie jednego odwiertu do 3m w miejscu planowanego systemu rozsączającego,
  - uzyskanie akceptacji właściciela nieruchomości w formie złożonego podpisu na protokole z uzgodnień planowanej lokalizacji przydomowej oczyszczalni,
  - przedłożenie Zamawiającemu do akceptacji zaproponowane rozwiązania techniczne i technologiczne. Preferowane będą nowoczesne systemu oczyszczające o niskim oddziaływaniu na środowisko,
  - wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego – 3 gez.,
  - wykonanie szacunkowego zestawu kosztów – 3 egz. ,
  - studium wykonalności oraz analiza efektywności kosztowej dla realizacji przedsięwzięcia pod nazwą „Montaż przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Janów Podlaski”.

Wykonaną dokumentację należy złożyć również w wersji elektronicznej.

W ramach zawartej umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia, do obowiązków Wykonawcy należeć będzie również:

- jednokrotna zmiana szacunkowego zestawienia kosztów,



- udzielanie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień na pytania Wykonawców robót, zadawanych w toku późniejszego postępowania o udzielenia zamówienia na wykonanie robót, w terminie 3 dni od daty wysyłania pytania przez Zamawiającego.

12. Zamawiający przekaze Wykonawcy:

- 1) wykaz lokalizacji,
- 2) pobrane z państwowego zasobu geodezyjno-kartograficznego mapy sytuacyjno-wysokościowe dla każdej lokalizacji,
- 3) dane dotyczące właścicieli działek pochodzące z rejestru ewidencji gruntów.

Pozostałe materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zapewnia Wykonawca.

## **II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie należy wykonać w terminie 4 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonanie zamówienia oznacza przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji.

## **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystępujący do zapytania wykazał, że:

- a) **Zdolności technicznej** – Wykonawca spełni ten warunek udziału w postępowaniu, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 zamówienia polegające na wykonaniu programu funkcjonalno-użytkowego bądź dokumentacji projektowej dla przydomowych oczyszczalni ścieków dla min. 20 szt. Każde (załącznik nr 4 wykaz usług).
- b) **Zdolności zawodowe** – dysponuje lub będzie dysponować w okresie wykonywania zamówienia i skierują do jego realizacji: min. jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji sanitarnych, objętym przedmiotem zamówienia lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w przypadku Wykonawców zagranicznych uprawnienia budowlane równoważne do wyżej wskazanych (załącznik nr 3 - wykaz osób).

**Na potwierdzenie spełnienia ww. warunków Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia- załącznik nr 3 oraz wykaz usług - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie przez nich wymaganych kwalifikacji i doświadczenia.**

**Wymagane dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest zobowiązany dostarczyć zamawiającemu wraz z ofertą.**

## **IV. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. **Wymogi dotyczące składania ofert (papierowej i elektronicznej):**

- a) Oferta powinna być napisana w języku polskim.
- b) Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego i być sporządzona na wzorze formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- c) Oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową, posiadać datę sporządzenia oraz być podpisana przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy.

## **2. Dodatkowe wymagania dla oferty papierowej:**

Powinna być złożona w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy i adresu Zamawiającego oraz napisem: „*Oferta na wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla zadania inwestycyjnego pn. „Montaż przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Janów Podlaski” – Nie otwierać do dnia 15 grudnia 2025 r. do godz. 10:00.*”

## **3. Dodatkowe wymagania dla oferty elektronicznej:**

- a) powinna być przesłana w formie pliku PDF (lub skanu dokumentów) na adres e-mail Zamawiającego: [zamowienia@janowpodlaski.pl](mailto:zamowienia@janowpodlaski.pl),
- b) plik z ofertą powinien być nazwany w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację Wykonawcy, np. „Oferta\_[nazwa wykonawcy] PFU\_Janów\_Podlaski”,
- c) w tytule wiadomości e-mail należy wpisać: „*Oferta na wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego – Montaż przydomowych oczyszczalni ścieków – NIE OTWIERAĆ do dnia 15 grudnia 2025 r. do godz. 10:00*”,
- d) za moment złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu wiadomości e-mail na serwer pocztowy Zamawiającego.

## **V. Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:**

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2
- 2) wykaz osób sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3
- 3) wykaz usług sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4

## **VI. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:**

Cena oferty brutto - kryterium wagowe 100 % - 100 pkt

## **VII. Opis sposobu określenia ceny:**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
2. Cenę oferty należy podać w formularzu „Oferta” stanowiącym Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Ceny wskazane w „Ofercie” muszą być podane w wymiarze netto oraz brutto, tj. łącznie z podatkiem VAT wyliczonym przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty. Cenę należy wyliczyć do dwóch miejsc po przecinku i wyrazić liczbowo i słownie w złotych polskich.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy podaną kwotą cyfrową a kwotą słowną, Zamawiający przyjmuje jako ostateczną cenę oferty kwotę zapisaną słownie. Ponadto Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe uwzględniające jej konsekwencje rachunkowe bez zgody ze strony Wykonawcy.

## **VIII. KRYTERIA OCENY OFERT**

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:



Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Oferowana cena (Pc)	100%	100

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$P_c = \frac{PN}{PB} \times 100$$

Gdzie,

P<sub>c</sub> – ilość punktów za kryterium cena,

PN - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

PB - cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

#### **IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę należy przesłać na adres mailowy [zamowienia@janowpodlaski.pl](mailto:zamowienia@janowpodlaski.pl), **do dnia 15.12.2025 r. do godz. 10:00.**
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **X. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Projekt Umowy stanowi Załącznik Nr 5 do Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie postanowień Projektu Umowy.

#### **XI. Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:

1. Oferta została złożona w inny sposób niż przewidują to zapisy postępowania.
2. Oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu składającego ofertę.
3. Jest niekompletna brak jakiegokolwiek z załączników lub innych wymaganych dokumentów oraz złożenie ich w niewłaściwej formie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

4. Oferent i/lub personel Oferenta wykazany w ofercie nie spełniają wymagań określonych zapytaniem ofertowym oraz gdy Oferent podlega wykluczeniu zgodnie z zapisami niniejszego zapytania ofertowego.

## **XII. Formalności po zakończeniu postępowania**

1. Informacja o wyniku postępowania będzie umieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania [bip.janowpodlaski.pl](http://bip.janowpodlaski.pl)
2. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych, bez obowiązku przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Od rozstrzygnięcia niniejszego postępowania nie przysługuje odwołanie.
4. W związku z wykluczeniem Oferenta lub odrzuceniem oferty Oferentowi nie przysługują środki ochrony prawnej.
5. Ogłoszenie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty w całości lub w części bez względu na jej zawartość cenową i nie zobowiązuje do składania wyjaśnień co do powodów akceptacji lub odrzucenia ofert.
6. Niniejsze zapytanie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.

## **XIII. Informacje administracyjne**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania, zamknięcia zapytania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują Oferentowi żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
2. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Zamawiającego do żadnego określonego działania.
5. Ogłoszenie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty w całości lub w części bez względu na jej zawartość cenową i nie zobowiązuje do składania wyjaśnień co do powodów akceptacji lub odrzucenia ofert.
6. Niniejsze zapytanie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.

## **XIV. Klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej zwanego RODO informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Gmina Janów Podlaski (adres: ul. Bialska 6a, 21-505 Janów Podlaski; nr tel.: 83 341 30 73 wew. 26; adres e-mail: [ug@janowpodlaski.pl](mailto:ug@janowpodlaski.pl)).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@janowpodlaski.pl](mailto:iod@janowpodlaski.pl) lub pisemnie na adres Administratora.



- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 5) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych nie podlegają Państwo decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 RODO.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku uznania, że przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Osobie, której dane dotyczą nie przysługują:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osoby, której dane dotyczą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9) W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 10) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
- 11) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- 12) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
- 13) Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 14) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.

15) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa

## XV.

5. Wzór formularza ofertowego – zał. nr 1 do zapytania.
6. Wzór umowy – zał. nr 2 do zapytania.
7. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych – zał. nr 3 do zapytania.

 **WÓJT**  
*mgr Karol Michałowski*